

日本学生支援機構奨学金定期採用（入学後に申請）

2020年4月大学院入学者（ただし、法科大学院生を除く。）の皆様

日本学生支援機構奨学金（貸与）定期採用の諸手続きについて

4月からの日本学生支援機構奨学金（貸与）における手続きに関して、合格者向け冊子「入学手続の手引」で定期採用説明会の実施日をご案内していましたが、新型コロナウイルス感染症による授業開始日の変更に伴い、以下のとおり、一部の予定を変更したスケジュールで実施します。

行事	変更後スケジュール	備考
①定期採用説明会の内容を資料として配付 日本学生支援機構奨学金	4月2日（木）～ 場所：学生部窓口 （1）説明会配付資料 定期採用説明会は、中止としますが、説明会の内容を資料として配付します。資料を読んで、不明な点がある場合は、学生部日本学生支援機構（JASSO）奨学金窓口にお問い合わせください。 （2）提出に必要となる書類配付 「②書類提出」必要資料一式	「入学手続の手引」記載の以下日程の説明会は中止し、説明会の内容を資料として配付する。 4月9日（木） 中止
②書類提出 日本学生支援機構奨学金	4月13日（月）～4月20日（月） （提出場所）学生部窓口 郵送による書類提出に変更します →書類詳細は、別紙「 書類提出方法の変更について 」を参照してください 付	
③スカラネット入力 日本学生支援機構奨学金	「②書類提出」後 ～4月27日（月） （提出：スカラネット入力）	
④初回振込日 日本学生支援機構奨学金	6月11日（木） ※4・5・6月分振込	
⑤採用者説明会 日本学生支援機構奨学金	6月25日（木）	
⑥返還誓約書提出 日本学生支援機構奨学金	7月6日（月）～10日（金）（提出場所：学生部）	

※新型コロナウイルス感染症により、本学の奨学金業務に影響が生じた場合、上記のスケジュールおよび奨学金窓口の取扱時間に変更となることもあります。あらかじめ、ご了承ください。

以上

駒澤大学 学生部（1号館1階） 日本学生支援機構（JASSO）奨学金窓口 電話 03-3418-9557
取扱時間 11時～17時（月曜日～金曜日）※土・日曜・祝日除く

別紙

令和2年4月7日

日本学生支援機構奨学金定期採用（入学後に申請）
「書類提出方法の変更について」**必要書類の提出を**

4月13日（月）～4月20日（月）の期間に学生部窓口への提出としていましたが、新型コロナウイルス感染拡大を防ぐため、

郵送による提出に変更し、4月16日（木）大学必着とします。

◆郵送方法

記録の残る郵便（簡易書留・特定記録郵便等）またはレターパックで提出してください。

[送付先住所] 〒154-8525 東京都世田谷区駒沢1-23-1

駒澤大学 学生部 日本学生支援機構（JASSO）奨学金窓口 宛

[郵送締切] **4月16日（木）大学必着**

◆書類提出方法

封筒（角形2号）に入れて、**記録の残る郵便（簡易書留・特定記録郵便等）**で郵送してください。

※レターパックライトをご利用いただくことも可能です。

**1. 提出するもの** ※すべての書類は、提出用封筒に入れてください

日本学生支援機構奨学金（貸与）

【全員提出】

- ①確認書兼個人情報取扱いに関する同意書
- ②家計状況チェック表と収入に関する書類
- ③スカラネット入力下書き用紙
- ④スカラネット入力下書き用紙のコピー
- ⑤本人名義の通帳コピー
- ⑥成績に関する証明書
- ⑦承諾書

【該当者のみ提出】

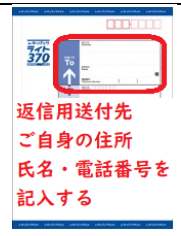
- ◇在留資格の証明書

2. 返信用レターパックライト（370円）

○宛先欄に「ご自身の住所・氏名・電話番号」、品名欄に「書類」と記入してください。

○同封の際は折り曲げてかまいません

○レターパックは、郵便局または一部のコンビニエンスストアで購入できます。



[注意事項]

- ・現在、郵送の事情によっては、本学への書類到着に時間がかかる場合がありますので、締切に余裕をもって送付し、必要書類に不備のないようにしてください。必要書類に不備がある場合等は、初回振込日が翌月以降になることがあります。

◆郵送後の手続き

スカラネット入力用下書き用紙の返却 ID・パスワード交付（スカラネット入力用）	書類提出の郵便が大学に到着した後、準備ができ次第 「スカラネット入力下書き用紙のコピー」 「ID・パスワード（スカラネット入力用）」 を大学から郵送します
進学届提出（スカラネット入力）	<u>4月27日（月）までに入力を完了させてください</u>

以上