

日本学生支援機構奨学金定期採用（在学中に申請）
2020年4月進級の大学院生（法科大学院生を含む。）の皆様

日本学生支援機構奨学金（貸与）定期採用の諸手続きについて

4月からの日本学生支援機構奨学金（貸与）における手続きに関して、大学ホームページ奨学金ウェブサイトにて定期採用説明会の実施日をご案内していましたが、新型コロナウイルス感染症による学内行事予定変更に伴い、以下のとおり、一部の予定を変更したスケジュールで実施します。

行事	変更後スケジュール	備考
①定期採用説明会の内容を資料として配付 日本学生支援機構奨学金	<u>4月2日（木）～</u> 場所：学生部窓口 （1）説明会配付資料 定期採用説明会は、中止としますが、説明会の内容を資料として配付します。資料を読んで、不明な点がある場合は、学生部日本学生支援機構（JASSO）奨学金窓口にお問い合わせください。 （2）提出に必要となる書類配付 「②書類提出」必要資料一式	大学ホームページ奨学金ウェブサイト記載の以下日程の説明会は中止し、説明会の内容を資料として配付する。 4月9日（木）中止
②書類提出 日本学生支援機構奨学金	4月13日（月）～4月20日（月） （提出場所）学生部：郵送による書類提出に変更します →書詳細は、別紙「 書類提出方法の変更について 」を参照してください 付	
③スカラネット入力 日本学生支援機構奨学金	「②書類提出」後 ～4月27日（月） (提出：スカラネット入力)	
④初回振込日 日本学生支援機構奨学金	<u>6月11日（木）</u> ※4・5・6月分振込	
⑤採用者説明会 日本学生支援機構奨学金	<u>6月25日（木）</u>	
⑥返還誓約書提出 日本学生支援機構奨学金	<u>7月6日（月）～10日（金）</u> （提出場所：学生部）	

※新型コロナウイルス感染症により、本学の奨学金業務に影響が生じた場合、上記のスケジュールおよび奨学金窓口の取扱時間が変更となることもあります。あらかじめ、ご了承ください。

以上

駒澤大学 学生部（1号館1階） 日本学生支援機構（JASSO）奨学金窓口 電話 03-3418-9557
 取扱時間 11時～17時（月曜日～金曜日）※土・日曜・祝日除く

別紙

令和2年4月7日

日本学生支援機構奨学金定期採用（入学後に申請）
「書類提出方法の変更について」

必要書類の提出を

4月13日（月）～4月20日（月）の期間に学生部窓口への提出としていましたが、新型コロナウイルス感染拡大を防ぐため、

郵送による提出に変更し、4月16日（木）大学必着とします。

◆郵送方法

記録の残る郵便（簡易書留・特定記録郵便等）またはレターパックで提出してください。

[送付先住所] 〒154-8525 東京都世田谷区駒沢1-23-1

駒澤大学 学生部 日本学生支援機構（JASSO）奨学金窓口 宛

[郵送締切] **4月16日（木）大学必着**

◆書類提出方法

封筒（角形2号）に入れて、**記録の残る郵便（簡易書留・特定記録郵便等）**で郵送してください。

※レターパックライトをご利用いただくことも可能です。



1. 提出するもの ※すべての書類は、提出用封筒に入れてください

日本学生支援機構奨学金（貸与）

【全員提出】

- ①確認書兼個人情報取扱いに関する同意書
- ②家計状況チェック表と収入に関する書類
- ③スカラネット入力下書き用紙
- ④スカラネット入力下書き用紙のコピー
- ⑤本人名義の通帳コピー
- ⑥成績に関する証明書
- ⑦承諾書

【該当者のみ提出】

◇在留資格の証明書

2. 返信用レターパックライト（370円）

○宛先欄に「ご自身の住所・氏名・電話番号」、品名欄に「書類」と記入してください。

○同封の際は折り曲げてもかまいません

○レターパックは、郵便局または一部のコンビニエンスストアで購入できます。



[注意事項]

- ・現在、郵送の事情によっては、本学への書類到着に時間がかかる場合がありますので、締切に余裕をもって送付し、必要書類に不備のないようにしてください。必要書類に不備がある場合等は、初回振込日が翌月以降になることがあります。

◆郵送後の手続き

スカラネット入力用下書き用紙の返却 ID・パスワード交付（スカラネット入力用）	書類提出の郵便が大学に到着した後、準備ができ次第 「スカラネット入力用下書き用紙のコピー」 「ID・パスワード（スカラネット入力用）」 を大学から郵送します
進学届提出（スカラネット入力）	<u>4月27日（月）までに入力を完了させてください</u>

以上