

日本学生支援機構奨学金

定期採用を希望する学部学生の皆さま**追加受付**

日本学生支援機構奨学金（貸与）（給付）定期採用の追加受付について  
 高等教育の修学支援新制度（授業料等減免）の追加受付について

4月からの日本学生支援機構奨学金（貸与）（給付）・高等教育の修学支援新制度（授業料等減免）における手続きに関して、日本学生支援機構の申込・推薦スケジュールの見直しに伴い、以下のとおり、追加での受付をおこないます。

行事	スケジュール
①資料請求 日本学生支援機構奨学金 授業料等減免	5月15日（金）大学必着 資料請求方法は、別紙1「資料請求について」を参照してください
②書類提出 日本学生支援機構奨学金 授業料等減免	5月29日（金）大学必着 書類提出方法は、別紙2「書類提出について」を参照してください
③スカラネット入力 日本学生支援機構奨学金	「②書類提出」後 ～6月22日（月） （提出：スカラネット入力）
④マイナンバー提出 日本学生支援機構奨学金	6月30日（火）郵送必着（日本学生支援機構へ）
⑤初回振込日 日本学生支援機構奨学金	8月11日（火） ※4・5・6・7・8月分振込
⑥採用者説明会 日本学生支援機構奨学金	決定次第連絡します
⑦返還誓約書提出 日本学生支援機構奨学金	決定次第連絡します

※新型コロナウイルス感染症により、本学の奨学金業務に影響が生じた場合、上記のスケジュールおよび奨学金窓口の取扱時間の変更となることもあります。あらかじめ、ご了承ください。

※高等教育の修学支援新制度（授業料等減免）の書類提出後のスケジュールは、書類を提出した申請者に改めて別途案内します。

以上




駒澤大学 学生部（1号館1階） 日本学生支援機構（JASSO）奨学金窓口 電話 03-3418-9557

電話対応時間 10時～15時（月曜日～金曜日）

※土・日曜・祝日除く

日本学生支援機構奨学金定期採用  
「資料請求について」

## ◆資料請求方法

<p>以下の書類を封筒（角形2号）に入れて送付してください。 ※レターパックライトをご利用いただくことも可能です。</p>	 <p>角形2号封筒のイメージ</p> <p>〒154-8525 東京都世田谷区駒沢1-23-1</p> <p>駒澤大学学生部 日本学生支援機構（JASSO） 奨学金窓口 宛</p> <p>駒澤大学</p>
<p>1. 資料請求申込書 ※本資料の3ページに添付</p>	
<p>2. 返信用レターパックライト（370円） ○宛先欄に「ご自身の住所・氏名・電話番号」、品名欄に「書類」を記入してください。 ○同封の際は折り曲げてもかまいません ○レターパックは、郵便局または一部のコンビニエンスストアで購入できます。</p>	 <p>返信用送付先 ご自身の住所 氏名・電話番号を 記入する</p>

[送付先住所]

〒154-8525 東京都世田谷区駒沢1-23-1  
駒澤大学 学生部 日本学生支援機構（JASSO）奨学金窓口 宛

[資料請求締切]

5月15日（金）大学必着

## ◆資料請求後のスケジュール

<p>請求した資料の 郵送での受け取り</p>	<p>資料請求の郵便が大学に到着した後、準備ができ次第 資料を大学から郵送します</p>
<p>郵送による「書類提出」</p>	<p>書類提出方法は、「別紙2」を参照してください。 提出締切 5月29日（金）必着</p>

以上

日本学生支援機構奨学金（貸与）（給付）定期採用  
 高等教育の修学支援新制度（授業料等減免）

資料請求 申込書

所属	学部	学科	専攻	年
学生 番号	氏名			
連絡先電話番号				

郵送を希望する資料

下記いずれかひとつに「○」をつけてください

<input type="checkbox"/>	<u>給付奨学金のみ</u> 日本学生支援機構奨学金（給付） 高等教育の修学支援新制度（授業料等減免）
<input type="checkbox"/>	<u>貸与奨学金のみ</u> 日本学生支援機構奨学金（貸与）
<input type="checkbox"/>	<u>給付・貸与奨学金両方</u> 日本学生支援機構奨学金（給付）（貸与） 高等教育の修学支援新制度（授業料等減免）

郵送の際は、以下の書類を封筒（角形2号）に入れて送付してください。

1. 資料請求申込書（本用紙）
2. 返信用レターパックライト（370円）

**送付先** 以下を切り取って、封筒（角形2号）に貼付して送付してください。

〒154-8525 東京都世田谷区駒沢1-23-1  駒澤大学 学生部 日本学生支援機構（JASSO）奨学金窓口 行  <b>定期採用資料請求</b> 締切 5月15日（金）大学必着 （追加受付）
---

## 日本学生支援機構奨学金定期採用

## 「書類提出について」

## ◆郵送方法


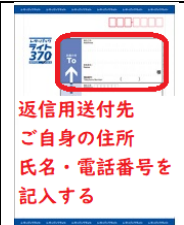
**記録の残る郵便（簡易書留・特定記録郵便等）またはレターパックで提出してください。**

[送付先住所] 〒154-8525 東京都世田谷区駒沢1-23-1

駒澤大学 学生部 日本学生支援機構 (JASSO) 奨学金窓口 宛

[郵送締切] 5月29日(金) 大学必着

## ◆書類提出方法

<p>封筒（角形 2 号）に入れて、<u>記録の残る郵便（簡易書留・特定記録郵便等）</u>で郵送してください。</p> <p>※レターパックライトをご利用いただくことも可能です。</p>		
<p><b>1. 提出するもの</b> ※すべての書類は、提出用封筒に入れてください</p>		
<p>日本学生支援機構奨学金（貸与）（給付）</p> <p><b>【全員提出】</b></p> <p>①確認書兼個人信用情報の取扱いに関する同意書 ②家計状況チェック表と収入に関する書類（貸与のみ） ③スカラネット入力下書き用紙 ④スカラネット入力下書き用紙のコピー ⑤本人名義の通帳コピー ⑥成績に関する証明書 ⑦承諾書</p> <p><b>【該当者のみ提出】</b></p> <p>◇単身赴任実費計算書 ◇長期療養計算書 ◇障がい者特別控除 ◇火災・風水害の特別控除 ◇在留資格の証明書 ◇社会的養護の証明書 ◇2019年度課税証明書</p>	<p>高等教育の修学支援新制度（授業料等減免）</p> <p><b>【全員提出】</b></p> <p>①「大学等における修学の支援に関する法律による授業料等減免の対象者の認定に関する申請書」</p> <p><b>【2年次生～4年次生全員】</b></p> <p>②「学修状況報告書」 ※KONECO から様式ダウンロード</p> <p><b>【1年次生～4年次生のうち、学業成績等に係る基準において、該当する者】</b>基準は給付奨学金案内 P.8 参照</p> <p>③「学修計画書」 ※KONECO から様式ダウンロード</p> <p>高等教育の修学支援新制度（授業料等減免）は、日本学生支援機構奨学金（給付）の申請者が対象となります。</p>	
<p><b>2. 返信用レターパックライト（370円）</b></p> <p>○宛先欄にご自身の住所・氏名・電話番号を必ず記入してください。</p> <p>○同封の際は折り曲げてもかまいません</p> <p>○レターパックは、郵便局または一部のコンビニエンスストアで購入できます。</p>		

## [注意事項]

- ・現在、郵送の事情によっては、本学への書類到着に時間がかかる場合がありますので、締切に余裕をもって送付し、必要書類に不備のないようにしてください。必要書類に不備がある場合等は、初回振込日が翌月以降になることがあります。

◆郵送後の手続き

スカラネット入力用下書き用紙の返却 ID・パスワード交付（スカラネット入力用）	書類提出の郵便が大学に到着した後、準備ができ次第 「スカラネット入力下書き用紙のコピー」 「ID・パスワード（スカラネット入力用）」 を大学から郵送します
スカラネット入力	<u>6月22日（月）までに入力を完了させてください</u>
マイナンバー提出	<u>6月30日（火）郵送必着（日本学生支援機構へ）</u>

以上