

進路届

学生番号	フリガナ	
	氏名	

《卒業後の進路について、該当する区分を○で囲み、その他の項目は正確にご記入ください。》

提出日：西暦 20 年 月 日

就職の方	区分	<ul style="list-style-type: none"> ・企業 ・国家公務員 ・地方公務員 ・非営利団体 ・教員 ・自家自営業 ・その他 () <p style="border: 1px solid black; padding: 2px;">※公務員の場合下記いずれかに○をしてください</p> <ul style="list-style-type: none"> ・国家 (総合職・一般職・専門職) ・地方 (上級・中級・初級) 	応募方法	<ul style="list-style-type: none"> ・自由応募 ・学校推薦 ・縁故 ・教員推薦 ・その他 ()
	就職先名	フリガナ	内定日	西暦 20 年 月 日
	就職先住所	〒 TEL () 都道 市区 府県 町村 (住所詳細を記入できない場合は最寄り駅を記入してください： 線 駅)		
	雇用形態	<ul style="list-style-type: none"> ・正社員 (総合職) ・正社員 (エリア総合職) ・正社員 (一般職) ・自営 (寺院含む) ・教員 (専任) ・教員 (非常勤・任期付き) ・契約社員 ・派遣社員 ・その他 () <p style="border: 1px solid black; padding: 2px;">※教員 (非常勤・任期付き)、契約社員、派遣社員の場合は下記を選択してください。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・1年以上かつ週 30～40 時間 ・1年以上かつ週 30 時間未満または 1 年未満 ・その他 () 		
	職種	<ul style="list-style-type: none"> ・総合職 (営業・事務等) ・一般職 (一般事務・営業事務等) ・エリアマネージャー・店長候補等 ・販売 (販売スタッフ・保険外交員等) ・技術者 (SE・プログラマー) ・医療技術者 (放射線技師等) ・専門的技術的仕事 (記者・アナウンサー・編集者・塾講師・福祉士) ・専門的職業 (美術・写真・デザイン・音楽・舞台) ・個人サービス職業 (CA・介護・美容師等) ・教員 (中学校) ・教員 (高等学校) ・教員 (中・高一貫) ・教員 (特別支援学校) ・教員その他 () ・保安 (自衛官・警察官・消防官・ガードマン) ・運転/操縦・会社役員 ・経営者等 ・生産工程/労務 (工場等での組立、工事、清掃などの労務作業) ・その他 () 		
インターンシップ参加の有無		・参加した (企業名：) ・参加していない		

進学の方	<ul style="list-style-type: none"> ・大学院 (本学) ・大学院 (他大学) ・大学 (本学) ・大学 (他大学) ・留学 ・専門学校 ・その他学校 <p style="border: 1px solid black; padding: 2px;">※大学の場合下記いずれかに○をしてください</p> (1 年次入学・編入・聴講・科目等履修生)	進学先	※大学院の場合は研究科、大学の場合は学部まで記入 ※海外留学の場合は国名も記入：国名 ()
	※職に就きながらの進学およびポストドクターの場合は下記を選択してください。		
<ul style="list-style-type: none"> ・正社員 ・非正規社員 (1 年以上かつ週 30～40 時間) ・非正規社員 (1 年以上かつ週 30 時間未満または 1 年未満) ・その他 () 			

その他の方	<ul style="list-style-type: none"> ・本山安居 (永平寺) ・本山安居 (総持寺) ・アルバイト (アルバイト先：) ・家事手伝い ・帰国 (留学生) ・結婚 ・就職活動中 (内定有 企業名：) ・就職活動中 (内定なし) ・就職せず ・卒業後公務員試験受験 ・卒業後教員試験受験 ・卒業後各種試験受験 (公認会計士など) ・本学研究所内に残る ・未定 ・その他 (具体的に記入：)
--------------	--

■在校生が就職活動においてOB・OG照会をする際、進路先と個人名を開示することに同意しない場合は、右記を○で囲んでください。(開示に同意しない)

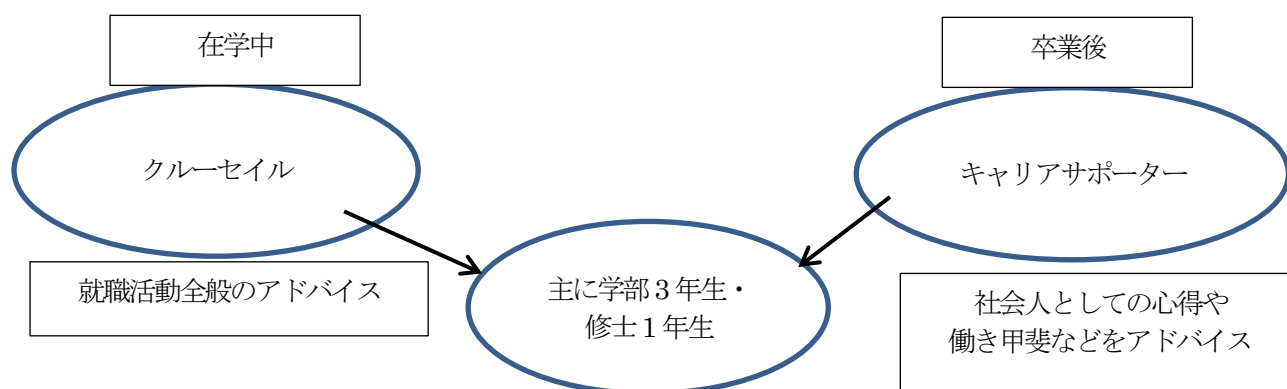
《キャリアサポーター登録及び個人情報の取扱いについて裏面を必ずお読みください》

提出・問合せ先：駒澤大学キャリアセンター TEL03-3418-9094 FAX03-3418-9027

キャリアサポーター登録及び個人情報の取扱いについて

キャリアサポーター（在学中は就職支援団体「クルーセイル」として活動）とは、これから就職活動を迎える後輩の為に、ご自身の就職活動の経験や社会人としての心得を直接アドバイスして頂く存在です。登録していただいた場合は、後輩への連絡先提供、キャリアセンターが主催する就職支援プログラムの協力依頼、大学及び同窓会広報誌等への取材要請等をさせていただくことがあります。

また、卒業後も後輩の就職支援についてご協力いただける場合は、継続して同様の支援をお願いします。



◆応募条件

- ・進路が決定し「進路届」をキャリアセンターへ提出もしくはキャリナビで登録していること。
- ・「就職活動体験記」をキャリアセンターへ提出、もしくはキャリナビで登録していること。（事後でも可）
- ・無報酬の活動であることに理解が示せること。
- ・個人情報（連絡先・内定先等）の開示について同意できること。
- ・後輩の個人情報の保護やハラスメントについて認識し、責任ある行動がとれること。

下記いずれかにチェックをしてください。	
<input type="checkbox"/> 上記に賛同し、在学中のみキャリアサポーターに協力する	
<input type="checkbox"/> 上記に賛同し、在学中及び卒業後も継続してキャリアサポーターに協力する	
<input type="checkbox"/> 上記に同意しない（※下記の記入は不要です）	
以下の項目は、キャリアセンターからの連絡の他、後輩へも必要に応じ提供されます。	
メールアドレス	<input type="checkbox"/> 求職登録と同じ <input type="checkbox"/> @ ※卒業後も継続して協力していただける場合は、学内アドレス以外で継続して連絡のとれるアドレスの記入をお願いします。
連絡先（携帯）	() -

<個人情報の取扱いについて>個人情報については、キャリアサポーター以外の目的に使用いたしません。

なお、個人情報を除く内定先等の情報は統計資料としてまとめ、本学の他の部署・官公庁・出版社へ提供することがあります。