

留学経費支弁計画および経費支弁書

駒澤大学長 殿

研究科	研究科	フリガナ 志願者氏名	(男・女)
専攻	専攻	生年月日	年 月 日生
課程	課程	国籍	

駒澤大学に留学する間の総費用について、下記のとおり支弁することを誓約いたします。

※在学期間の合計額をそれぞれ記入のこと

<input type="checkbox"/> 本人による支弁	①個人貯蓄	円
	②その他（詳細： ※アルバイトは、現在収入を得ているものに限る	円
<input type="checkbox"/> 本人以外からの支弁	③両親または親戚等（関係：	円
	④政府またはその他財団 （名称：） ※奨学金受給証明書のコピーを添付すること	円
合 計 (①+②+③+④)		円

■③に該当する場合は、以下に支弁者本人の直筆署名および捺印を受けること。
※経費支弁者本人の自筆によるものに限る。署名・捺印を忘れないように注意すること。

私_____は、上記の者の日本国滞在について、下記のとおり経費支弁することを誓約します。また、上記の者が在留期間更新許可申請を行う際には、送金証明書又は本人名義の預金通帳（送金事実、経費支弁事実が記載されたもの）の写し等で、生活費等の支弁事実を明らかにする書類を提出します。

記

- (1) 学 費 毎月 ・ 半年ごと ・ 年間 円
- (2) 生活費 月 額 円
- (3) 支弁方法 海外送金 ・ 振込み ・ 手渡し

※(1)、(3)は、該当するものを○で囲むこと

【経費支弁者】

住所：〒_____ 電話番号：_____

署名：_____ 印 _____（志願者との関係：_____）

※欄は記入しないでください。

駒澤大学大学院（外国人留学生のみ）