

## 「仏教図書館協会東地区相互利用」のご案内

仏教図書館協会東地区相互利用加盟館は大正大学、東洋大学、立正大学、淑徳大学、鶴見大学、身延山大学の図書館です。  
 これらの大学図書館については、大学院生・専任教職員・専任研究員の方なら、身分証明書(学生証など大学発行のもの)の提示により館内利用ができます。(紹介状不要)  
 また、手続きをすれば、図書の館外貸出もできます。

	大正大学附属巣鴨図書館	東洋大学附属図書館 (白山校舎)	立正大学大崎図書館	淑徳大学附属図書館	鶴見大学図書館	身延山大学図書館
交通	・三田線西巣鴨駅(大正大学前)下車、徒歩2分 ・池袋駅東口から都営バス浅草雷門行か西新井行「西巣鴨」又は「堀割」下車徒歩2分	・三田線白山駅、徒歩5分 ・南北線本駒込駅、徒歩5分 ・千代田線千駄木駅、徒歩15分	・大崎駅、五反田駅、徒歩7分 ・大崎広小路駅、徒歩3分	・JR蘇我駅東口(千葉銀行支店前)からバス 8分 ・JR蘇我駅、徒歩18分	・鶴見駅西口、徒歩5分 ・京急鶴見駅、徒歩7分	・JR身延線身延駅下車 (A)身延山行きバス終点で下車(15分)、徒歩約15分 (B)タクシー利用の場合は、約15分
開館時間	月～金 9:00～21:00 土曜日 9:00～18:00  閉講期 月～金 9:00～17:00 土曜日 休館	月～金 9:00～21:30 土曜日 9:00～20:00	月～金 9:00～22:00 土曜日 9:00～21:30 春季休業中 10:00～19:00 冬季休業中 10:00～18:30	月～金 9:00～20:40 土曜日 9:00～16:30  短縮開館 月～金 9:00～16:30 土 9:00～12:30	月～金 8:50～20:00 土曜日 8:50～18:00  短縮開館 月～金 8:50～18:00 土曜日 8:50～12:30	月～金 9:30～18:00
休館日	日曜日、国民の祝日  配架点検日(毎月第3月曜日(8・2・3月を除く)、15:00～21:00開館)	日曜日、国民の祝日、年末年始、大学が定めた日	日曜・祝日・創立記念日(6月15日)・大学で定めた休校日 / 土曜(冬期/春秋休暇期間)	日曜日、国民の祝日、創立記念日	日曜日、祝日、年末年始、開学記念日(11月21日)、全学研修日、及び入学式・卒業式・8月臨時休業日	土曜日、日曜日、祝祭日、学校記念日(6月17日)及び学校指定の休日 <b>訪問前にお問い合わせ下さい。</b> TEL・FAX 0556-62-9507(直通)
時期により休館日および開館時間に変更になることがあります。訪問前に各図書館HPの開館カレンダーでご確認ください。						
訪問時手続き	所属大学発行の身分証をお持ち下さい。	所属大学発行の身分証をお持ち下さい。	カウンターで学生証か身分証を提示し、所定の用紙に記入して下さい。 資料の閲覧はこの手続き後、すぐに可能となります。	所属大学発行の身分証をお持ち下さい。	所属大学発行の「学生証」または「身分証明書」をご持参ください。資料の閲覧と複写のみの場合には、図書館メインカウンターにて入館者名簿に記入して下さい。	所属大学発行の身分証をお持ち下さい。手続きを1階のカウンターにて行ってください。
利用カードの発行 (貸出を希望する場合)	身分証明書をお持ち下さい。カウンターで利用カードを作成します。 《利用カード発行受付時間》 開講期 9:30～17:00 閉講期 9:30～16:30	詳細は訪問時にお尋ねください。	貸出を希望する場合は、「利用カード申請書」に記入し、申し込んで下さい。申請年度末まで利用できます。次年度も利用資格がある場合は、更新手続で有効期間が翌年度末まで延長されます。	詳細は訪問時にお尋ねください。	貸出をご希望の際は、図書館メインカウンターで「図書館利用カード」の申込みをしてください(即日発行です)。有効期間は当該年度内です。	所属機関の身分証を提示していただき貸出手続きを行ないます。必ず利用者本人が来館してください。
貸出対象資料の範囲について	新聞・雑誌・参考図書・マイクロ資料・本学の学位論文・ビデオ/オーディオテープ・CD-ROM・FDなど、館外貸出できない資料があります。貸出可否が判別できない時は、サービスカウンターにお問い合わせ下さい。	新聞、雑誌、参考図書、AV資料は貸出できません。	AV資料、貴重書など、事情により利用を制限している資料は除きます。	貸出できないもの 新聞 雑誌 レファレンスブック 視聴覚資料 等	貸出できない資料 雑誌、参考図書、書誌、禁帯出本、マイクロ資料、AV資料、新聞、貴重書。	参考図書・貴重図書及びAV(視聴覚)資料等・禁帯出ラベルの貼ってあるものは貸出できません。
図書の貸出期間と冊数について	5冊 14日間	3冊 4週間 延長不可	6冊 21日間 長期貸出期間中は、その適用を受けられません。貸出期間の延長はできません。	3冊 2週間	4冊 2週間	3冊以内 30日以内
図書の返却方法について	サービスカウンターに返却してください。休館日や閉館後に返却する場合には、図書館入り口に設置された《返却ボックス》に図書を投函してください。返却期限を厳守してください。返却期限が分からなくなった時などは、遠慮なくサービスカウンターにお問い合わせ下さい。	開館中はカウンター、返却ポストへ入れて下さい。	カウンターで受け付けます。借りた資料をカウンターへお持ちください。 3階出入りに設置されたブックポストもご利用ください。	詳細は訪問時にお尋ねください。	1階メインカウンターの返却コーナーへ期限内にお返しください。閉館時は正面入口手前のブックポストに入れてください。	利用者本人が身分証と貸出資料を持参して1Fカウンターにて返却手続きをとってください。返却日は厳守してください。
図書を延滞した場合の対応について	長期にわたり延滞した場合は、学則による罰則を適用する場合があります。	期限を過ぎても返却されない場合は、貸出停止となります。貸出停止期間＝遅れた日数(何冊もある場合は、最長の日数分貸出できません。)	返却期限を過ぎると、遅れた日数分だけ貸出停止となりますのでご注意ください。	期限に遅れて返却すると、遅れた日数分だけ貸出が停止になります。	長期延滞者に対しては延滞中の資料がすべて返却されるまで、貸出停止となります。	返却期限を超過した日数分、貸出停止となりますのでご注意ください。また、返却期限を大幅に超過した上、未返却の利用者には督促状を送付します。