

館長	事務部長	課長	課長	課長補佐・係長	受付

駒澤大学図書館貸出登録願

駒澤大学図書館長 殿

貴館所蔵の資料を貸出利用いたしたく、ご許可下さるようお願い申し上げます。
 なお、利用に際しては貴館の諸規程及び指示に従います。

記

申込年月日	年 月 日				
フリガナ					
氏名					性別 男・女
生年月日(西暦)	年 月 日				
住所(連絡先)	〒 ----- TEL - -				
大学名	大正大 東洋大 立正大 淑徳大 鶴見大 身延山大				
身分	専任教職員 ・ 大学院 ・ 専任研究員 (私図協のみ)				
所属	学部 研究科		学科		専攻
身分証明書番号					

※貸出登録及び図書館利用証の発行をいたしますので、太枠内の事項をご記入ください。

個人情報の管理につきましては、駒澤大学が責任をもって行い、大学における事務処理以外の目的での使用はいたしません。

●下記の部分には記入しないで下さい。

照合 (学生証 身分証明書)

事務欄											
データ作成	日付	/			担当	カード作成	日付	/			担当
利用者ID (5桁目の数字)	J	9	1	年			利用者区分 (Code)	大正大 (931) 東洋大 (932) 立正大 (933) 淑徳大 (934) 鶴見大 (935) 身延山大 (936)			
	大正大 (1) 東洋大 (2) 立正大 (3) 淑徳大 (4) 鶴見大 (5) 身延山大 (6)						所属部署	学外者 (G)			
備考	前年度罰則 なし・あり (解除日 月 日)										