

館長	事務 部長	課長	課長	課長 補佐	係長	受付

教職係確認印

年 月 日

駒澤大学図書館長 殿

## 実習による貸出期間特別延長願

標記の件、下記の通り、実習に参加しますので、図書の貸出期間延長について許可くださるようお願いいたします。

記

学生番号 \_\_\_\_\_ 学年 \_\_\_\_\_ 年

氏名 \_\_\_\_\_

実習の名称 (教育・博物館(館園)・社会教育・  
社会福祉援助技術現場・精神保健福祉援助) 実習  
(該当の実習に○を付けて下さい)

実習期間 \_\_\_\_\_ 年 月 日 ~ \_\_\_\_\_ 年 月 日 ( \_\_\_\_\_ 日間)

実習先 \_\_\_\_\_ (都・道・府・県) \_\_\_\_\_ 立  
\_\_\_\_\_ (学校・施設・委員会・館)

実習期間中の住所  
〒 \_\_\_\_\_ (都・道・府・県)

TEL \_\_\_\_\_

以上

個人情報の管理につきましては、駒澤大学が責任をもって行い、大学における事務処理以外の目的での使用はいたしません。.....

閲覧係記入欄

実習による図書貸出期間延長 \_\_\_\_\_ 年 月 日まで