

MyOPAC からの個人研究室予約方法(モバイル版)

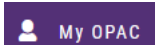
【注意事項】

- ✓ 学部4年生・大学院生・教職員のみ利用可能な施設です。
- ✓ 予約は2週間前より可能となります。日曜・祝日(授業実施日は除く)はご利用いただけません。
- ✓ 予約は1人1枠です。
- ✓ 最大利用時間以上を続けて利用される場合は、利用開始後から次の予約をお取りください。
- ✓ 個人研究室を予約している場合、3F グループ学修室の予約はできませんのでご注意ください。
- ✓ 利用当日は、利用開始時間までに6F カウンターで受付の手続きを済ませてください。
利用開始時間を15分経過した場合は予約をキャンセルさせていただきます。
- ✓ 個人研究室のご利用には「利用証」が必須となります。忘れた場合はご利用いただけません。

【施設予約メニューの選択】

施設予約を実施する場合は MyOPAC にログイン後、サービスメニューより施設予約を選択します。

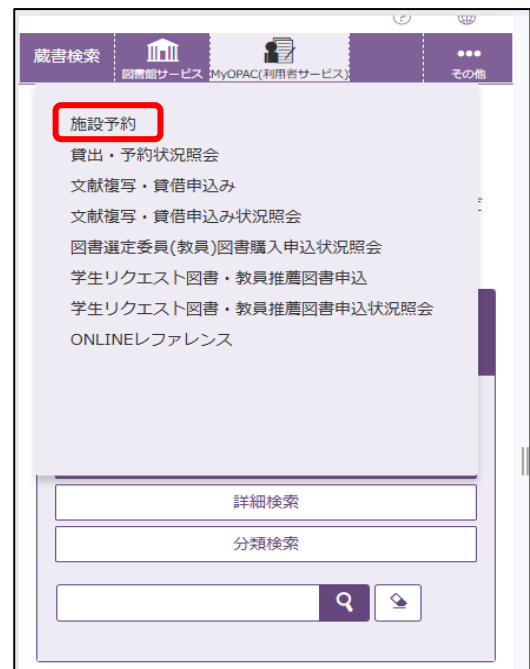
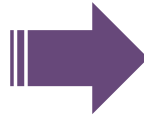
1. QRコード、または図書館 HP (<https://www.komazawa-u.ac.jp/facilities/library/>) から

 にアクセスし、ログインします。



The screenshot shows the mobile interface of the MyOPAC system. At the top, it says 'ようこそ ゲストさん' (Welcome Guest) and includes a 'ヘルプ' (Help) icon and an 'English' language toggle. Below this is the 'Kompass' logo and the text '駒澤大学図書館蔵書検索' (Komazawa University Library Search). A navigation bar contains icons for '蔵書検索' (Book Search), '図書館サービス' (Library Services), 'MyOPAC(利用者サービス)' (MyOPAC (User Services)), and 'その他' (Others). The main heading is 'ログイン' (Login). Below the heading, it prompts the user to 'KOMAnet IDおよびパスワードを入力してください' (Please enter your KOMAnet ID and password). There are two input fields: 'KOMAnet ID' and 'パスワード' (Password). Below the input fields, there is a message box stating: 'KOMAnet IDおよびパスワードを未取得/忘れてしまった場合は、総合情報センターで手続きしてください。(学外者等は取得できません)' (If you have not obtained your KOMAnet ID and password or have forgotten it, please contact the General Information Center for procedures. (Non-university students cannot obtain it)). At the bottom, there are two buttons: 'ログイン' (Login) and '図書新着案内に戻る' (Return to New Arrivals Guide).

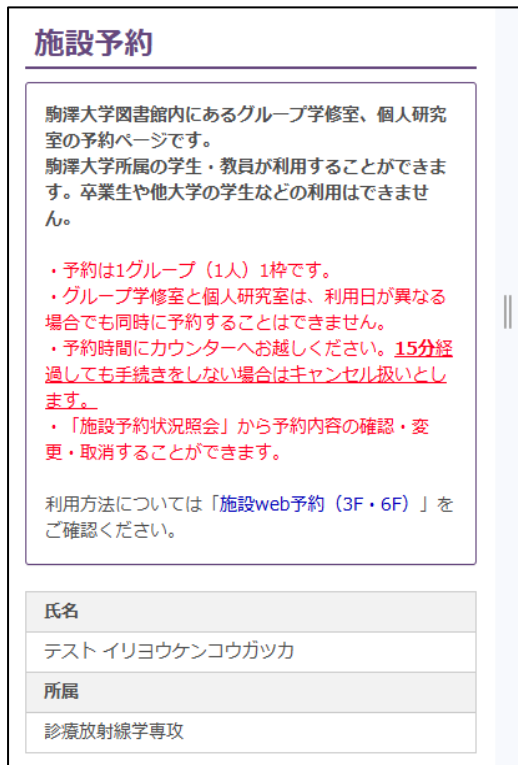
2. 「MyOPAC (利用者サービス)」をタップ後、「施設予約」をタップします。



【施設予約登録】

施設予約を選択すると研究室の利用状況が確認できます。施設予約の登録を行ないます。

1. 施設予約画面の利用に関する注意事項を必ずご確認ください。



下にスクロール

施設予約状況照会

予約中の施設はありません。

施設予約状況

事前予約は2週間前より可能です。

2025年02月14日(金)

① 指定日: 検索 クリア

※施設の予約は、予約したい施設の時間帯をクリックしてください。

< 本日 >	定員	08	09	10
3Fグループ学修室1 (1人利用可)	1~6			
3Fグループ学修室2 (1人利用可)	1~6			
3Fグループ学修室3	2~6			
3Fグループ学修室4	2~6			
3Fグループ学修室5	2~12			
< 本日 >	定員	08	09	10
6F個人研究室1	1~1			
6F個人研究室2	1~1			
6F個人研究室3	1~1			
6F個人研究室4	1~1			
6F個人研究室5	1~1			
< 本日 >	定員	08	09	10
6F個人研究室6	1~1			
6F個人研究室7	1~1			

検索画面に戻る

右に
スクロール

施設予約状況照会

予約中の施設はありません。

施設予約状況

事前予約は2週間前より可能です。

2025年02月14日(金)

指定日: 検索 クリア

※施設の予約は、予約したい施設の時間帯をクリックしてください。

定員	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17
1~6										
1~6										
2~6										
2~6										
2~12										
定員	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17
1~1										
1~1										
1~1										
1~1										
1~1										
定員	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17
1~1										
1~1										

検索画面に戻る

- ① 2週間先までの予約が可能です。指定日を入力して該当日の状況を表示することもできます
- ② グレーの網掛け部分の時間帯は既に予約済み、または利用できない日時です。利用希望時間の枠をタップしてください。利用権限が無い場合*個人研究室は表示されません。(利用権限の無い利用者がログインしていない状態で個人研究室を選択すると、ログイン後に「利用できない施設です」と表示されます。)

* 学部4年生・大学院生・教職員のみ利用可能です。

2. 施設予約に必要な情報を入力します。入力後に「登録」をタップします。

施設予約

【3Fグループ学修室】
・利用時間は30分単位、最大180分（3時間）まで予約可能です。
・学修室1、2のみ個人利用可能です。

【6F個人研究室】
・利用時間は30分単位、最大360分（6時間）まで予約可能です。
・学部4年生、大学院生、教職員のみ利用可能です。

氏名
テスト イリヨウケンコウガツカ

所属
診療放射線学専攻

施設予約状況

	定員	08	09	10
6F個人研究室1	1~1			



施設予約登録

施設名称
6F個人研究室1

利用日
2025.02.14

利用時間 **必須**
09:00 ~ 10:00

利用目的 **必須**
研究・論文執筆のため

e-mailアドレス
@komazawa-u.ac.jp

人数
1

備考

登録 クリア 予約状況に戻る
検索画面に戻る

TOP

利用時間…………… 最大利用時間は **360分**です。それ以上の時間は登録できません。

利用目的…………… 利用目的を入力してください。

入力例：「研究・論文執筆のため」、「自習のため」等

e-mail アドレス…………… KOMAnet Gmail のアドレスが表示されます。変更することもできます。

人数…………… 「1」としてください。必ず入力してください。

備考…………… 入力不要です。

3. 施設予約登録を確定します。入力内容を確認して「確定する」をタップしてください。施設予約が完了したことを確認してください。

施設予約

登録内容を確認し、**確定**してください。

氏名
テスト イリヨウケンコウガツカ

所属
診療放射線学専攻

施設予約登録

施設名称
6F個人研究室1
利用日
2025.02.14
利用時間
09:00 ~ 10:00
利用目的
研究・論文執筆のため
e-mailアドレス
@komazawa-u.ac.jp
人数
1
備考

確定する 入力画面に戻る 予約状況に戻る

検索画面に戻る

施設予約

予約時間にカウンターへお越しください。**15分経過しても手続きをしない場合はキャンセル扱いとします。**

氏名
テスト イリヨウケンコウガツカ

所属
診療放射線学専攻

施設予約状況

施設予約を受付しました。

予約状況に戻る 検索画面に戻る

- ① 指定した e-mail アドレスへの予約完了メールを送信します。
 - ② 予約内容は「施設予約状況照会」画面より確認できます。
- ✓ 無断キャンセルは他の利用者のご迷惑となるためおやめください。
 - ✓ 利用方法が悪質だと判断した場合は、次回以降の予約が出来なくなるなどのペナルティを科す場合があるのでご了承ください。

【施設予約状況確認 予約変更・キャンセル】

施設予約状況は「施設予約状況照会」から確認できます。予約変更・キャンセルはこちらから実施してください。

1. 予約済みの施設を確認してください。

施設予約

駒澤大学図書館内にあるグループ学修室、個人研究室の予約ページです。
駒澤大学所属の学生・教員が利用することができます。
卒業生や他大学の学生などの利用はできません。

- ・予約は1グループ（1人）1枠です。
- ・グループ学修室と個人研究室は、利用日が異なる場合でも同時に予約することはできません。
- ・予約時間にカウンターへお越しください。**15分経過しても手続きをしない場合はキャンセル扱いとします。**
- ・「施設予約状況照会」から予約内容の確認・変更・取消することができます。

利用方法については「施設web予約（3F・6F）」をご確認ください。

氏名
テスト イリヨウケンコウガツカ

所属
診療放射線学専攻

施設予約状況照会

2025.02.14 (09:00 ~ 10:00) 受付カウンタ:
図書館 施設名称: 6F個人研究室1

施設予約状況

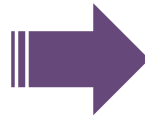
事前予約は2週間前より可能です。

2025年02月14日(金)

指定日:

※施設の予約は、予約したい施設の時間帯をクリックしてください。

	定員	08	09	10
6F個人研究室1	1~1		09-00 テスト	
6F個人研究室2	1~1			
6F個人研究室3	1~1			
6F個人研究室4	1~1			
6F個人研究室5	1~1			
< 本日 >	定員	08	09	10
6F個人研究室6	1~1			
6F個人研究室7	1~1			



施設予約登録

施設名称
6F個人研究室1

利用日
2025.02.14

利用時間 **必須**
09:00 ~ 10:00

利用目的 **必須**
研究・論文執筆のため

e-mailアドレス
@komazawa-u.ac.jp

人数
1

備考

- ① 予約時間をタップすると施設予約登録画面が表示されます。
- ② 予約をキャンセルする場合は「予約取消」をタップします。
- ③ 利用時間は予約可能な範囲で変更ができます。変更後に「更新」をタップしてください。
- ④ 画面に表示されたメッセージを確認し、処理を完了してください。