

【申請書入稿マニュアル】

申請書のご入稿の流れ

① 入稿サイト^{※1}より必要事項をご記入の上、ファイルを送信してください（図1）。

※1 入稿のための URL は、所属機関の担当者より別途お知らせいたします。

入稿サイトについて

- 申請書のファイルは、word および PDF の両方の形式のファイルを送付してください。e-Rad による科研申請システムから出力される PDF でも結構ですが、単に申請書の word ファイルを PDF 化したものでも結構です。
- 前年度以前の科研不採択者で審査結果が送付可能な場合は一緒に送付いただくとより適切な支援が可能です。

↓

② ご入稿後に記載いただいたメールアドレスに送信確認のメールが届きます（図2）ので、ご確認ください。メールが届かない場合は、正しいメールアドレスにて再度ご入稿をお願いします。

↓（入稿後3～7営業日）

③ ご記載いただいたメールアドレスに、添削済みの申請書をメールの添付ファイルにて送付いたします。ファイルをご確認いただき、申請書の修正を行ってください。

↓（再度添削^{※2}をご希望される方）

④ 修正いただいた申請書を再度、入稿サイトより送信してください。

↓（入稿後3～7営業日）

⑤ ③に戻る。

※2 入稿サイトからは最大5回までの添削が可能となっておりますが、最大の添削回数は機関との契約によって異なりますので、所属機関の担当者にご確認ください。

以上

必要事項をご記入の上、[送信]をクリックしてください。
申請書の型崩れをチェックするため、PDFファイルに変換したファイルも一緒に添付してください。

※ 申請予定の小区分名は[こちら](#)を参考にしてください。

氏名

職名

所属

メールアドレス

研究課題名

研究種目
種目が未定の方は、申請予定の種目で結構です（複数選択可）。
 特別研究員（学振：DC1, DC2, PD） 学術変革領域研究 新学術領域研究
 基盤研究（A） 基盤研究（B） 基盤研究（C） 挑戦的研究（開拓）
 挑戦的研究（萌芽） 若手研究 研究活動スタート支援 奨励研究 その他

申請予定の小区分名※（未定の場合も予定される小区分名を記載してください）

本申請書の添削回数をチェックしてください（必須）
（今回が最初の入稿の場合は「1回目」（最初の添削）であり、その申請書の添削を踏まえて修正した申請書を入稿する場合は「2回目」になります。）
 1回目 2回目 3回目 4回目 5回目 それ以上

申請書（PDF以外:wordファイル推奨）添付
 選択されていません

申請書（PDF）添付
 選択されていません

審査結果（PDF）添付：「前年度以前の不採択者」の方のみ（任意）
 選択されていません

備考（任意）

図1 入稿サイトの例

〇〇様

ご入稿ありがとうございました。
添削が出来上がり次第、メールにてご連絡いたします。
3～7営業日を目途に返信いたします。

以下の、内容で受け付けました。

氏名: 〇〇 〇〇
メールアドレス: △△@gmail.com
職名: 准教授
所属: 工学先端研究科
研究課題名: 地球温暖化に対する明快な根拠とその応用可能性
研究種目: 基盤研究 (B)
小区分名: 3033

図2 確認メールの例