

令和7年度 駒澤大学大学院 科目等履修生出願要項

本大学院の学生以外の者で、本大学院の授業科目を、単位修得を目的として履修する者を科目等履修生といいます。

1. 出願資格

大学を卒業した者またはこれと同等以上の学力があると認められた者が出願できます。
 (注1) 留学ビザ取得には、当該教育機関で1週間につき10時間以上受講することが必要な為、
 本学の科目等履修生では取得することができません。

2. 履修制限

履修することができる授業科目数は、年間3科目(12単位)以内です。
 (注1) 出願は1専攻に限ります。
 (注2) 修士課程の科目に限ります。

3. 授業開始日

令和7年4月11日(金)

4. 履修期間

(1) 履修期間は、許可された年の4月から翌年3月までの1年間です。
 (2) 履修期間の延長を希望する場合は、所定の手続きを経て1年に限り延長することができます。
 3年目を希望する場合は、新規出願扱いとなります。

5. 出願手続

(1) 履修希望専攻の事前確認のため、科目等履修生出願者は、令和7年4月1日までに教務2係
 (kyo2sec-in@komazawa-u.ac.jp)へメールにて「履修希望専攻」をご連絡ください。
 (2) 事前のメール連絡完了後、受付期間内に下記の出願書類に選考料を添えて申し込んでください。

受付期間	令和7年4月2日(水)～4月5日(土)
受付場所・時間	教務部⑤番窓口 平日 9:00～16:30 土曜日 9:00～11:30 <small>※窓口受付時間に変更になる場合がございます。ホームページをご確認のうえ、お越しく下さい。</small>

【出願書類】

① 科目等履修願書	(本学所定用紙)
② 履歴書	(本学所定用紙)
③ 写真	2枚(カラー、縦4cm×横3cm) 裏面に氏名を記入し、1枚は願書に貼り付けてください。
④ 科目等履修生学籍登録票	(本学所定用紙)
⑤ 住民票 (外国人は在留資格記載のあるもの)	1通
⑥ 最終出身学校の成績証明書	1通
⑦ 卒業または修了(満期退学)証明書	1通

※1 証明書・写真は3か月以内に用意したものを提出してください。
 ※2 履修期間の延長希望者は、出願書類に前年度の科目等履修生証を添えて提出してください。
 出願書類⑥、⑦及び選考料は不要です。なお、同一科目は履修できません。

6. 選考料

(1) 選考料は教務部⑤番窓口にて出願書類提出後、教務部でお渡しする選考願の書類を用いて、財務部窓口にて納入してください。
 (2) 選考結果は、郵送で通知します。【令和7年5月中旬頃発送予定】

選考料	20,000円
納入期間	令和7年4月2日(水)～4月5日(土)
納入場所・時間	財務部窓口 平日 9:00～16:30 (12:30～13:30を除く) 土曜日 9:00～11:30

※前年度、大学院科目等履修生だった場合、選考料は不要です。

7. 履修科目届

受付期間	令和7年4月11日(金)～4月17日(木) ※日曜日は除く (第1回の授業時に授業担当教員に申し出て、科目届に受講承認印を受けること)
受付場所・時間	教務部⑤番窓口 平日 9:00～18:00 土曜日 9:00～12:00 <small>※窓口受付時間に変更になる場合がございます。ホームページをご確認のうえ、お越しく下さい。</small>

8. 健康診断

出願する者は、必ず受診してください。詳細は、出願時配付の書類で確認をしてください。

9. 履修手続

履修を許可された者は、所定の期日までに履修許可時に本学から送付される「履修許可通知書」を持参のうえ、教務部⑤番窓口にて手続きしていただき、財務部窓口にて登録料、履修料を納入してください。期日までに諸手続き及び納入が完了しない場合、履修許可を取り消します。

登録料	40,000円
履修料	1単位:10,000円 (ただし、医療健康科学研究科は1単位:20,000円)
納入期間	令和7年5月23日(金)～5月30日(金)まで ※日曜日は除く
納入場所・時間	財務部窓口 平日 9:00～16:30 (12:30～13:30を除く) 土曜日 9:00～11:30
科目等履修生証 交付	財務部での手続き後、教務部⑤番窓口にて交付

10. 成績発表および証明書の発行

(1) 前期科目の成績発表は、令和7年9月16日(火)、後期・通年科目の成績発表は、令和8年2月17日(火)に教務部⑤番窓口で行います。
 (2) 当該授業科目の試験に合格した場合は、単位を認定し、願い出により成績(単位取得)証明書を発行します。
 (3) 科目等履修生が履修した授業科目について証明書の発行を願い出た場合は、科目等履修証明書を発行します。

11. その他

(1) 受理した出願書類及び納入金は、返還しません。
 (2) 科目等履修生は、本学図書館を利用することができます。
 (3) 本大学院の学則または諸規程に反した場合、及び病気その他の事由により履修の継続が不可能となった場合は、履修許可を取り消すことがあります。

問合せ先 駒澤大学大学院(教務部教務2係)
 〒154-8525 東京都世田谷区駒沢1-23-1
 TEL:(03)3418-9116
 E-mail:kyo2sec-in@komazawa-u.ac.jp