学位記（卒業証書）郵送申込書

NO.

* 郵送受取希望の場合は当申込書をご記入の上、以下の①②を同封し、郵送してください。

**① 学生証**

**② 返信用レターパック（レターパックプラスまたはレターパックライト）**

**お届け先の欄に送付先住所・受取人氏名を明記してください。**

㊟国際スピード郵便(EMS)の場合は返信用封筒とEMS料金

※ 申込受付期日**4月17日（月）**

※ 学位記（卒業証書）の他、卒業証明書・成績証明書各１通を同封します。

事務使用欄

※ 教員免許取得者は取得した免許校種に○印を記入してください。

|  |  |
| --- | --- |
| 受付日 | / |
| 学生証回収 | 済・未 |
| 郵送方法 | ライト・プラス |

（中学校１種 ・ 高校１種）

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 学生番号 |  |  |  |  |  |  | 学部　　　　　　　　学科 |
| フリガナ |  |
| 本人氏名 |  |
| 現住所 | 〒　　　　　―　　　　　　　　 |
| 携帯電話 |  | 自宅電話 |  |
| 郵送希望先住所 | （受取人および郵送先が上と同じ場合は同上と記入）〒　　　　　―　　　　　　　　 |
| 受取人氏名 |  |

（郵送先）〒154-8525　東京都世田谷区駒沢1-23-1

駒澤大学　教務部　学籍係(学位記担当）Tel：03(3418)9121